

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
KABUPATEN LUWU TIMUR TAHUN ANGGARAN 2024						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.15.0.00.0.00.01.0000/001/2024						
Urusan Pemerintahan : 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.15 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERHUBUNGAN						
Program : 2.15.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Kegiatan : 2.15.01.2.06 - ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH						
Organisasi : 2.15.0.00.0.00.01.0000 - Dinas Perhubungan						
Unit : 2.15.0.00.0.00.01.0000 - Dinas Perhubungan						
Alokasi Tahun -1 : Rp0						
Alokasi Tahun : Rp4.935.700						
Alokasi Tahun + 1 : Rp5.500.000						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja					Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Persentase penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar (%)					100 %
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan					Rp4.935.700
Keluaran	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan					8 Paket
Hasil	Persentase Rata- Rata Capaian Kinerja administrasi umum PD (%)					95 %
Sub Kegiatan : Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi : Kab. Luwu Timur, Kecamatan Malili, Kelurahan Puncuk Indah						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp4.935.700
5.1	BELANJA OPERASI					Rp4.935.700
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp4.935.700
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp4.935.700
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp4.935.700
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp3.105.700
	[#] Belana Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp228.000
	[-] Belanja Alat Tulis Kantor					Rp228.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Cutter	19 Buah	Buah	Rp12.000	0%	Rp228.000
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp2.877.700
	[-] Belanja Alat Tulis Kantor					Rp2.877.700
		10 Buah	Buah	Rp45.000	0%	Rp450.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Box File Plastik	39 Buah	buah	Rp32.000	0%	Rp1.248.000
	Alat tulis kantor Spesifikasi: Gunting	25 Buah	Buah	Rp15.000	0%	Rp375.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Gunting Kecil	1 Buah	bh	Rp6.700	0%	Rp6.700
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Pembuka Hekter	10 Buah	Buah	Rp29.800	0%	Rp298.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Stapler	20 Buah	Buah	Rp25.000	0%	Rp500.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp1.830.000
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Komputer Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp1.080.000
	[#] Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor-bahan Komputer Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp750.000
	[-] Belanja Alat Tulis Kantor					Rp1.080.000
	[-] Belanja Alat Tulis Kantor					Rp750.000
	Bahan Komputer Spesifikasi: Flashdisk	3 Buah	Buah	Rp360.000	0%	Rp1.080.000
	Bahan Komputer Spesifikasi: mouse	5 Buah	Buah	Rp150.000	0%	Rp750.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp4.935.700

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)		<div>Malili, tanggal 02 Januari 2024 Kepala SKPD</div> <div><u>Abdul Rasyak Salim, S. Sos., MM</u> NIP: 196511051987031015</div> <div>Mengesahkan, PPKD</div> <div><u>DR. Ramadhan Pirade, SE., MM</u> NIP. 197008142002121006</div>		
Januari	Rp1.691.425			
Februari	Rp0			
Maret	Rp0			
April	Rp776.425			
Mei	Rp0			
Juni	Rp0			
Juli	Rp776.425			
Agustus	Rp0			
September	Rp0			
Oktober	Rp1.691.425			
November	Rp0			
Desember	Rp0			
Jumlah	Rp4.935.700			
Pembahasan				
Tanggal :				
Catatan :				
1.				
2.				
dst.				
Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. H. BAHRI SULI, MM	196606201986031007	KETUA	
2.	DR. RAMADHAN PIRADE, SE.,MM	197008142002121006	WAKIL KETUA	
3.	JUMARTHI ACHMAD, S.Pt, M.Si	197712302008032001	SEKRETARIS	
4.	Drs. DOHRI AS'ARI	196709121988111003	ANGGOTA	
5.	MUNADIAH AS'AD, S.T., M.Si	197604112006042004	ANGGOTA	